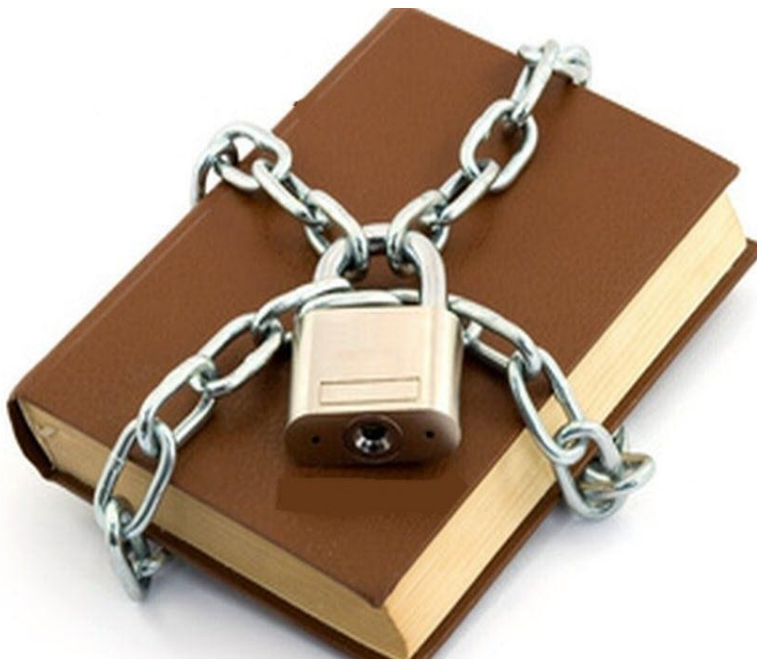


## پلمپ دفاتر قانونی



به موجب ماده ۶ ق. ت ، هر تاجری به استثناء کسبه جزء مکلف است دفاتر ذیل یا دفاتر دیگری را که سازمان امور مالیاتی به موجب نظامنامه ای قائم مقام این دفاتر قرار می دهد داشته باشد .

۱ - دفتر روزنامه ۲- دفتر کل ۳-دفتر مشاغل(به استناد ماده ۹۵ قانون مالیات های مستقیم اصلاحیه ۱۳۹۴/۴/۳۱) برای اینکه اعتبار و اهمیت و سندیت دفاتر تجاری محفوظ باشد برای تهیه آن ها مقررات خاصی وضع شده است. چنانکه به موجب مواد ۱۱ و ۱۲ قانون تجارت باید دفاتر روزنامه و کل ، قبل از ثبت هرگونه معامله از طرف نماینده اداره ثبت شماره گذاری و امضاء و پلمپ شود.

امروزه با توجه به ایجاد سیستم جدید اینترنتی ، افراد می توانند از طریق سامانه اداره ثبت شرکت ها درخواست خود را نسبت به اخذ پلمپ دفاتر تجاری اعلام نمایند.

**نکته مهم: قبل از پلمپ دفاتر باید وارد سایت اداره ثبت شرکت ها شده و در بخش اطلاعات عمومی ( شخصیت حقوقی و حقیقی) شناسه ملی شرکت و کد ملی خود را وارد نموده و سپس مشاهده اطلاعات عمومی شخصیت حقوقی و حقیقی را انتخاب که تمام مشخصات مودیان را دریافت و پس از بارگزاری آدرس کنترل ، چون در صورت اشتباه بودن آدرس به آدرسی که در سایت زده شده ارسال می شود و دیگر نمی توان دفتر را دریافت نمود و باید تمام مراحل از اول انجام داد.**

• **مراحل درخواست پلمپ دفاتر تجاری در پورتال اداره ثبت شرکت ها در صورت اشتباه بودن آدرس ثبتی شخص حقوقی**

در صورتی که آدرس ثبتی که در سامانه ثبت شرکت ها و آدرس خود شرکت مغایرت داشته باشد باید صورت جلسه تغییر آدرس تهیه شود که برای تهیه آن نیاز به مدارک زیر است:

- ۱ - کپی مدارک (کارت ملی و شناسنامه ) تمامی اعضای هیئت مدیره
- ۲ - مشخص کردن درصد سهام تمامی اعضای هیئت مدیره و تاریخ عضویت

۳- آخرین روزنامه رسمی

۴- آخرین آگهی تغییرات شرکت

بعد از تهیه صورتجلسه و ارسال آن و مهر امضا شدن توسط تمامی اعضا پست به کارشناسان اداره ثبت که بعد از تایید کارشناس و نشست در سایت می توان مراحل زیر را برای پلمپ دفاتر انجام داد.

## • مراحل درخواست پلمپ دفاتر تجاری در پورتال اداره ثبت شرکت ها در صورت درست بودن آدرس ثبتی شخص

### حقوقی

اولین اقدام جهت درخواست پلمپ دفاتر تجاری ، مراجعه به سامانه اداره ثبت شرکت ها به نشانی <http://irsherkat.ssaa.ir> (قسمت پلمپ دفاتر تجاری) است. در صورتیکه متقاضی پلمپ دفاتر، شخص حقوقی ثبت شده در مرجع ثبت شرکتها باشد می بایست از قسمت اطلاعات متقاضی پلمپ، ( نوع شخص متقاضی )بخش تعیین شده مربوط به شخص حقوقی را انتخاب نماید.

سپس، تابعیت و شناسه ملی و شماره تلفن ثابت و کدپستی شخصیت حقوقی را در سامانه وارد نمایید. ( قابل ذکر است تمامی پیامکهای مربوط به مراحل انجام کار به شماره همراه درج شده در سال خواهد شد).

قسمت شروع سال مالی و شروع ماه مالی را نیز تکمیل کنید. منظور از شروع سال، ماه و روز مالی انتخاب آن ها بر اساس مراتب مشخص شده در اساسنامه شخصیت حقوقی که ثبت گردیده است می باشد که باید برای سال مالی آینده یعنی ۱۳۹۸ انتخاب شود چون تمامی دفاتر هر سال در پایان سال قبل پلمپ می شود. تاریخ پایان سال مالی، نیز توسط سامانه محاسبه می گردد. بدیهی است تاریخ ثبت شخصیت حقوقی و درخواست پلمپ مبنای شروع سال، ماه و روز مالی نمی باشد. (به استناد ماده ۱۵۵ قانون مالیات های مستقیم)

پس از این مرحله باید به سراغ تکمیل " اطلاعات آدرس محل دریافت دفاتر پلمپ شده " رفت.

متقاضیان عزیز توجه داشته باشند که دفاتر پلمپ شده پس از پلمپ با توجه به آدرس ذکر شده برای متقاضیان ارسال می گردد. لذا، لازم است در درج این اطلاعات توجه و دقت لازم به عمل آید. در صورتی که شهر مورد نظر در گزینه های ارائه شده وجود نداشت ، آن شهر هنوز به سامانه ی مذکور ملحق نشده است. در این صورت متقاضیان می بایست به همان شیوه ی گذشته عمل نمایند در این بخش باید آدرس وارد شده در سامانه ثبت شرکت ها وارد شود.

در صفحه ی بعدی باید اطلاعات شخص حقوقی را بررسی نمایید و در صورت صحت اطلاعات ، بر روی گزینه ی " تایید اطلاعات شخص حقوقی " کلیک نمایید. در غیر این صورت ، به واحد ثبتی مربوطه مراجعه نمایید.

در گام بعدی بر اساس اطلاعات وارد شده به کاربران شماره پیگیری اختصاص داده می شود.

سپس سمت تکمیل کننده اظهارنامه از فهرست را انتخاب کنید و اطلاعات مربوط به یکی از اعضاء هیات مدیره را در سامانه قید نمایید.

در مرحله ی بعد اسامی بقیه اعضاء هیات مدیره را به همراه اطلاعات مربوط به آنها نظیر نام ، نام خانوادگی ، نام پدر ، تاریخ تولد و ... وارد نمایید و در انتها با کلیک بر روی گزینه ی گام بعدی وارد مرحله ی بعد شوید.

در این مرحله ، با مشخص نمودن عضو هیات مدیره ، سمت اشخاص هیات مدیره ، مدت تصدی محدود/نامحدود و تاریخ شروع سمت را در سیستم وارد کنید.

سپس وضعیت حدود حق امضاء اعضاء هیات مدیره و پس از آن سمت عضو هیات مدیره را مشخص نمایید.

فرم دیگری وجود دارد با عنوان دفتر مورد تقاضای شخص . در این مرحله ، نوع دفتر مورد تقاضای شخص دفتر کل و روزنامه و همینطور تعداد بر گهای دفتر و تعداد جلد های دفتر را وارد کنید و اطلاعات وارد شده را ذخیره نمایید.

پس از طی مراحل ذکر شده، وارد صفحه ی تایید صحت اطلاعات خواهید شد. در این مرحله میبایست گزینه ی تایید اظهارنامه پلمپ و مدارک مورد نیاز را انتخاب کنید.

بعد از تکمیل اطلاعات در سامانه و انجام صحیح مراحل اینترنتی ثبت و کلیک بر روی پذیرش نهایی، می بایست، اصل اظهارنامه پلمپ دفاتر مهر و امضاء شده دریافتی از اینترنت را به همراه سایر مدارکی که در ذیل ذکر خواهد شد، به اداره ثبت ارسال نمایید تا اداره پست دفاتر پلمپ را به آدرسی که در سامانه قید نموده اید ارسال نماید. پس از ارسال مدارک و اخذ کد پیگیری، بر روی گزینه ی پلمپ دفاتر کلیک کنید.

شماره پیگیری و تاریخ تحویل مدارک به پست را در سامانه درج نمایید و در انتها بر روی گزینه ی پذیرش نهایی، کلیک کنید و وارد مرحله ی بعدی شوید.

بعد از ارسال مدارک، کارشناس حقوقی مدارک را بررسی میکند و پس از بررسی چنانچه مدارک مورد تایید کارشناس مربوطه قرار گرفته باشد، (پیگیری درخواست از طریق همین سامانه امکان پذیر است) اجازه ی پرداخت وجه دفاتر و پلمپ آن ها صادر می گردد.

در این صورت متقاضیان می بایست با ورود به سامانه وجه تعیین شده را به صورت اینترنتی پرداخت نمایند.

نکته: چنانچه کاربر نیاز به دفاتر خاص داشته باشد، می بایست پس از اتمام مراحل درخواست و تایید نهایی در سامانه به ادارات پست مرکز استان یا شهرستان مراجعه نموده و نسبت به تحویل دفاتر اقدام نماید.

• مدارک مورد نیاز اخذ پلمپ دفاتر ( اشخاص حقیقی)

۱- کپی کارت ملی متقاضی

۲- کپی پروانه کسب و یا مجوز فعالیت کسبی

• مدارک مورد نیاز جهت اخذ پلمپ دفاتر ( اشخاص حقوقی)

۱- کپی کارت ملی مدیر عامل و مهر شرکت

۲- کپی روزنامه تاسیس شرکت

۳- کپی آخرین تغییرات ثبتی شرکت در روزنامه رسمی ( در صورت وجود تغییرات)

۴- وکالتنامه یا معرفی نامه برای نماینده در صورتی که وکیل یا نماینده برای پلمپ دفاتر معرفی شده باشند.

• نمونه فرم گواهی پلمپ دفاتر

شرکت/خانم/آقا

دفاتر خود را در تاریخ..... تحت شماره..... در این اداره کل پلمپ نموده است. این گواهی حسب

درخواست متقاضی جهت ارائه به ..... صادر گردیده است.

**نکته: به استناد ماده ۱۹۳ قانون مالیات های مستقیم مودیان مالیات در صورت عدم ارائه دفاتر قانونی به هنگام**

**رسیدگی مالیاتی جریمه ای معادل ۲۰٪ مالیات متعلقه خواهند شد.**